

No. _____

資料複製・使用申込書

団体名 (担当者名 :)	電話	
住 所	〒	
資料名・ 資料番号 (複製箇所)		
使用目的		
複製物の 種類	【写真】画像データ (jpeg等) その他 () 【映像】DVD ブルーレイ その他 () 【音声】DVD CD カセットテープ その他 ()	
備 考		
<p>独立行政法人日本芸術文化振興会理事長 殿</p> <p>下記の事項を了承のうえ、資料の複製を申し込みます。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>.....</p>		



記

- 著作権のある資料の複製は著作権者自身が申し込んだ場合、又は著作権者からの承諾書を添付して申し込んだ場合に限り認める。
- 複製物は、この申込書に記載した使用目的以外に使用してはならない。
- 複製により著作権法上の問題が生じた場合は、すべて申し込みをした者がその責任を負うものとする。
- 独立行政法人日本芸術文化振興会は業務の遂行上、又はその他の理由により支障があると認められるときは、複製の申し込みに応じない場合がある。

劇場長
副部長職
課長
課長補佐
係長
係員